



مسجد ولاية فرسكو توان كوالا لومفور

MASJID WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

BAHAGIAN PENTADBIRAN,
MASJID WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
50480, JALAN DUTA, KUALA LUMPUR
TELEFON : 03-62018791/767 FAKS : 03-62018790 WEB : www.masjidwilayah.gov.my

BORANG TEMPAHAN BILIK

PERHATIAN

Tempahan bilik boleh dibuat seawal 3 bulan sebelum tarikh penggunaan, manakala tempahan adalah bermula pada setiap 1hb (waktu bekerja) sepertimana yang tertera pada jadual tempahan.

- Pemohon akan menanggung kos kehilangan dan kerosakkan.
- Bayaran sewaan perlu dijelaskan selewat-lewatnya dalam masa 14 hari bekerja atau lebih awal daripada tarikh penggunaan.
- Sekiranya bayaran sewaan tidak dijelaskan dalam tempoh 14 hari bekerja permohonan akan terbatal dengan sendirinya
- Kadar bayaran baru telah berkuatkuasa pada 21 Januari 2015

***Sila tuliskan jumlah bilik yang diperlukan**

Asrama Lelaki – 8 Unit
(RM 45.00 satu malam)

Asrama Perempuan – 8 Unit
(RM 45.00 satu malam)

Inapan Tetamu – 4 Unit
(RM 70.00 satu malam)

***Sila isikan ruang yang telah disediakan dibawah dengan lengkap menggunakan HURUF BESAR**

A. BUTIR PEMOHON

Nama :

Alamat :

Poskod :

Bandar :

No Tel : -

Faks : -

B. TUJUAN TEMPAHAN

Acara/Program/Majlis :

Tarikh Masuk : - -

Tarikh Keluar : - -

Masa Masuk : : Pg/Ptg

Masa Keluar : : Pg/Ptg

B. PENGAKUAN PEMOHON

Saya, (tulis nama) _____ No. Kad Pengenalan _____
bersetuju dan akan mematuhi segala peraturan dan syarat yang telah ditetapkan oleh Pihak Pentadbiran Masjid.

Tarikh : - -

.....
Tandatangan

Untuk kegunaan pejabat

1. SOKONGAN UNIT PENTADBIRAN

Permohonan ini adalah :

Tiada permohonan lain dan
layak dipertimbangkan :

Terdapat permohonan lain terawal
dan tidak layak dipertimbangkan :

Tarikh : - -

Tandatangan/Cop Rasmi

2. ULASAN IMAM BESAR MASJID WLAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Permohonan ini adalah :

Diluluskan :

Tidak diluluskan :

Tarikh : - -

Tandatangan/Cop Rasmi



مسجد ولاية فرسكو تون كوالا لومفور

MASJID WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

BAHAGIAN PENTADBIRAN,

MASJID WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

50480, JALAN DUTA, KUALA LUMPUR

TELEFON : 03-62018791/767 FAKS : 03-62018790 WEB : www.masjidwilayah.gov.my

*Sila tandakan yang mana berkaitan

Asrama Lelaki – 8 Unit
(RM 45.00 satu malam)

Asrama Perempuan – 8 Unit
(RM 45.00 satu malam)

Inapan Tetamu – 4 Unit
(RM 70.00 satu malam)

*Sila tandakan yang mana berkaitan

Sekolah Ngo Lain-lain
(sila nyatakan) _____
 Jabatan Kerajaan Individu

GARIS PANDUAN PERATURAN DAN SYARAT PENGGUNAAN BILIK

B. GARIS PANDUAN PERATURAN DAN SYARAT PENGGUNAAN BILIK

1. Jika berlaku pertembungan dengan keperluan Jabatan, maka keutamaan akan diberikan kepada Jabatan dengan notis pada setiap tempahan.
2. Bayaran yang dikenakan adalah tertakluk kepada kadar bayaran yang diluluskan oleh perbendaharaan.
3. Penyewa yang dilarang membawa kunci bilik keluar daripada kawasan masjid, kunci hendaklah diserahkan kepada Pengawal yang bertugas di Anjung A.
4. Kunci hanya akan diberikan mengikut tarikh dan masa tempahan sahaja.
5. Sekiranya kunci bilik didapati hilang, pengguna akan didenda sebanyak RM10.00 .
6. Penyewa bertanggungjawab ke atas kerosakkan serta kehilangan harta benda.
7. Penyewa dilarang membawa dan menggunakan seterika atau menggosok baju di atas karpet.
8. Penyewa dilarang membawa Tetamu dari luar tanpa kebenaran pegawai masjid.
9. Penyewa tidak dibenarkan mengubah susun atur barang-barang di dalam bilik (contoh: Memindahkan meja sisi/merapatkan katil ke dinding).
10. Pintu pagar Masjid akan ditutup tepat pada jam 12:00 malam dan di buka semula pada jam 05:00 pagi. Sekiranya penyewa ingin keluar masuk sebelum atau selepas waktu yang ditetapkan penyewa haruslah memaklumkan kepada pihak pentadbiran terlebih dahulu bagi mengelakkan sebarang masalah.

C. PENGAKUAN PEMOHON

Saya (tulis nama gunakan huruf besar) _____ telah membaca dan memahami peraturan serta syarat-syarat penggunaan bilik. Saya dengan ini bersetuju untuk mematuhi segala peraturan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan. Sekiranya saya telah didapati melanggar peraturan dan syarat yang ditetapkan saya layak diambil tindakan oleh pihak Pentadbiran Masjid Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

Tarikh : - -

.....
Tandatangan Pemohon